

## **Reflexion zur beruflichen Standortbestimmung als Führungskraft Coachingtool mit Leitfragen zur Konkretisierung von Entwicklungsfeldern**

Der Fragenkatalog gilt der Orientierung für die Selbstreflexion zur beruflichen Situation. Das Tool kann auch als „Aufgabe“ im Prozess zur Vorbereitung der Reflexion genutzt werden. In der anschließenden Sitzung werden die Antworten im Dialog reflektiert und die aktuellen Entwicklungsfelder herausgearbeitet.

### **Die Antworten sind nach drei Aspekten untergliedert:**

- 1. ich bin mit mir zufrieden und fühle mich mit dem angesprochenen Thema wohl.*
- 2. ich will dieses Verhalten reduzieren, ich mache zu viel davon... .*
- 3. ich will dieses Verhalten verstärken, ich möchte mehr davon tun... .*

**1=zufrieden 2=weniger tun 3=mehr tun**

### **A) Problemlösungsstrategien**

Ich frage nach Problemhintergründen

Ich lenke die Aufmerksamkeit der anderen auf Probleme

Ich bitte um Unterstützung, wenn dies erforderlich ist

Bei Druck bewahre ich Ruhe

Ich setze Handlungsprioritäten

**1=zufrieden 2=weniger tun 3=mehr tun**

### **B) Mitarbeiterführung, Teamentwicklung**

Ich übernehme Führung klar und deutlich

Wir treffen uns, so oft es erforderlich ist

Ich kenne die Stärken der einzelnen Mitarbeiter im Team

Ich missbillige Verhaltensweisen, die nicht den Teamnormen entsprechen

Ich variiere meinen Führungsstil, um dem Einzelnen gerecht zu werden

Ich nutze die Besprechungszeiten optimal

Ich schaffe eine Atmosphäre, in der jeder sagen kann, was er denkt

Ich bringe andere dazu, sich zu beteiligen

Ich überzeuge mich davon, dass alle Aktionsschritte klar definiert sind

In Besprechungen behalte ich immer meine Disziplin

Ich überprüfe die Leistungen der Gruppe, des Teams

**1=zufrieden 2=weniger tun 3=mehr tun**

### **C) Zielsetzung, messbarer Erfolg**

- Ich definiere die Ziele klar
- Die festgelegten Schritte sind abgeklärt
- Ich stelle sicher, dass alle Beteiligten von den gleichen Zielvorstellungen ausgehen
- Ich finde Möglichkeiten, um den Erfolg abzuschätzen
- Ich vereinbare mit jedem Einzelnen Ziele

**1=zufrieden 2=weniger tun 3=mehr tun**

### **D) Umgang mit Informationen**

- Ich prüfe, welche Informationen benötigt werden
- Ich höre den Ideen der anderen zu
- Ich benutze Medien zum Zusammenstellen der Information
- Ich erkenne die Informationslücken
- Ich formuliere Informationen leicht verständlich
- Ich erläutere Handlungsspielräume
- Ich trage meine eigenen Ideen vor

**1=zufrieden 2=weniger tun 3=mehr tun**

### **E) Entscheidungskompetenz**

- Ich beurteile mögliche Alternativen für weiteres Vorgehen
- Ich schätze die Risiken bei verschiedenen Vorgehensweisen ab
- Ich liste die möglichen Vorteile bei verschiedenen Vorgehensweisen auf
- ich treffe klare Entscheidungen zwischen den verschiedenen Alternativen für das weitere Vorgehen
- Ich kläre die Betroffenen über die Entscheidungen eingehend auf
- Ich begründe Entscheidungen
- Ich treffe Entscheidungen schnell

**1=zufrieden 2=weniger tun 3=mehr tun**

### **F) Planungskompetenz**

Ich stelle sicher, dass jeder weiß, was getan werden muss  
Die Aufgabenkoordination stelle ich durch eine Übersicht sicher  
Die notwendigen Aufgaben erläutere ich  
Ich berücksichtige Ideen anderer, um die Aufgabenbewältigung zu optimieren  
Ich lege klare Pläne vor  
Es wird sichergestellt, dass alle wissen, was zu tun ist, wenn etwas schief läuft

**1=zufrieden 2=weniger tun 3=mehr tun**

### **G) Ausführung, Entscheidungsumsetzung**

Ich richte Maßnahmen zur Erfolgskontrolle ein  
Ich koordiniere die Aktivitäten anderer Mitarbeiter  
Planänderungen teile ich detailliert mit

**1=zufrieden 2=weniger tun 3=mehr tun**

### **H) Verbesserung, Qualitätsmanagement**

Ich kontrolliere den Fortschritt im Vergleich zu den Plänen  
Ich lasse über Fehler offen diskutieren  
Ich erkenne Vorschläge zur Verbesserung an  
Ich gebe jedem Einzelnen konstruktives Feedback  
Ich betone die Stärken, Kompetenzen des Einzelnen  
Ich achte darauf, dass die Arbeitsmoral und -motivation erhalten bleibt

**1=zufrieden 2=weniger tun 3=mehr tun**

### **I) Verhalten gegenüber Vorgesetzten & Kollegen**

Ich stehe in Konkurrenz zu meinen KollegInnen  
Ich mache das, somit ich wirklich einverstanden bin  
Ich unterstütze meine Vorgesetzten  
Ich verhalte mich Vorgesetzten gegenüber selbstbewusst

**1=zufrieden 2=weniger tun 3=mehr tun**



### **J) Allgemeine Kommunikation**

Ich unterstütze andere, die in Schwierigkeiten sind

Ich verfüge über eine gute Beratungsfähigkeit

Ich behandle andere mit Respekt und Wertschätzung

Ich stehe anderen zur Verfügung

Ich achte auf die Gefühle von anderen

Ich gebe nicht vor, etwas zu wissen wenn es nicht so ist

Ich suche den Rat der anderen

Ich verbessere meine Kommunikationsfähigkeit

**1=zufrieden 2=weniger tun 3=mehr tun**